

NÁVRH

OBEC NOVÉ SEDLO

Zastupitelstvo obce vydává dne 00.00.2019 ve smyslu 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Jednací řád zastupitelstva obce

Článek 1 - úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání, usnášení zastupitelstva obce a vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
2. Ve věcech neupravených tímto jednacím řádem postupuje zastupitelstvo obce v souladu se zákonem o obcích. Není-li otázka upravena zákonem o obcích, tak rozhoduje v jeho mezích.
3. Kde se dále hovoří o „občanu“ ve spojení s právem vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem, zejména k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu za uplynulý kalendářní rok, ni se tím na myslí:
 - a) fyzická osoba, státní České republiky, hlášená v obci k trvalému pobytu, která dosáhla věku 18 let;
 - b) fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost a dosáhla věku 18 let;
 - c) fyzická osoba, cizí státní občan, hlášená v obci k trvalému pobytu a dosáhla věku 18 let, avšak jen pokud tak stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána.

Článek 2 - svolání a příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva zabezpečuje starosta spolu s místostarostou a obecním úřadem. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta dle § 92 zákona o obcích.
2. Zasedání svolává zpravidla starosta, který stanoví termín a čas zasedání. Místo, doba a program zasedání se zveřejňuje nejméně 7 dnů před zasedáním sdělením na úřední desce, veřejných plakátovacích plochách a na internetových stránkách obecního úřadu.
3. Člen zastupitelstva obce omlouvá svoji nepřítomnost na zasedání zastupitelstva obce u starosty.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily Členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují: a) název materiálu, b) důvodovou zprávu c) návrh usnesení
6. Důvodová zpráva obsahuje zpravidla:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu (popř. včetně rozboru nedostatků)
 - b) odůvodnění navrhovaných opatření
7. Návrhy Členů zastupitelstva se předkají obsahu blků, písemně nebo ústně. Písemné materiály musí člen zastupitelstva předat na podatelnu v jednom výtisku, pokud možno v takovém termínu, aby jej zastupitelé obdrželi 7 dnů před jednáním zastupitelstva. Pracovnice podatelny zabezpečí potřebný počet kopií, a to v počtu Členů zastupitelstva.

Článek 3 - zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí předsedající, kterým je starosta, neurčí-li zastupitelstvo obce jinak.

2. V zahajovací části prohlásí, že jednání zastupitelstva chce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a konstatuj usnášení se zastupitelstva a dá schválit jednání, určí dva ověřovatele zápisu. Přitom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, případně jaké námítky proti jeho znění byly podány. Zápis z předchozího jednání je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři podatelny, a to i před a v průběhu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich na nejbližším zasedání zastupitelstvo města po vyjádření ověřovatelů. Dále určuje zapisovatelku jednání. Dle stanoviska Úřadu na ochranu osobních údajů se předsedající v zahajovací části dotáže, zda někdo z veřejnosti bude z jednání pořizovat nějaký audio či video záznam. Předsedající nejprve konstatuje schopnost usnášení se zasedání zastupitelstva obce, následně na základě návrhu předsedajícího (nebo případného protinávrhu) schválí ověřovatele (nejméně 2) zápisu.

4. Zastupitelstvo nejprve hlasuje o navrženém zasedání. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o programu jako celku. V případě, že v průběhu jednání zastupitelstva je navrženo odložení nebo vyřazení navrženého programu jednání zastupitelstva, musí zastupitelstvo o odložení nebo vyřazení vždy hlasovat. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na zasedání zastupitelstva obce, mohl podle ustanovení § 83 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání nebo projednáváním daného bodu zastupitelstvem obce. Tato skutečnost se vždy zaznamenává v zápise a to přímo u konkrétního usnesení.

3. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvaní hosté nebo občané zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.

4. Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o omezujících opatřeních jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.

5. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele zasedání napomenout a po marném napomenutí vykázat ze zasedací síně. Předsedající může též přerušit zasedání do zjednaní pořádku. Je-li rušitelem jeden ze zastupitelů, nejdříve jej předsedající napomene, po marném napomenutí přeruší zasedání. Pokud se i po obnoveném jednání zastupitel neukázní, může být vykázan ze zasedací síně. Takový zastupitel se může ihned odvolat k zastupitelstvu, které rozhodne s konečnou platností. Vykázanému zastupiteli bude umožněno účastnit se pouze hlasování, bude-li však narušovat i hlasování, bude vykázan zcela, možnost odvolání v předchozí větě se použije

obdobně. Jednou vykázaný zastupitel může být znovu vpuštěn na zasedání zastupitelstva pokud předsedající usoudí, že již nadále zasedání narušovat.

6. Po skončení diskuse, zpravidla na závěr každého projednávaného bodu schváleného programu (kromě bodů, které jsou určeny pouze k vzetí na vědomí), zastupitelstvo obce hlasuje o návrhu usnesení, volby či jiného rozhodnutí v samostatné působnosti.

7. Zastupitelstvo obce hlasuje aklamací (veřejně zdviháním ruky). Na návrh Člena zastupitelstva chce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné. Pokud není určen někdo jiný, tak sčítání hlasů provádí předsedající.

8. V případě uplatnění protinávrhu dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávrhu V případě uplatnění více protinávrhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávrzích postupně od posledního navrženého. Pokud ke schválení jednoho z protinávrhů, o dalších protinávrzích (resp. původním návrhu) se již nehlasuje.

9. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předsedajícím

10. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva i v případě, že nedojde k dohodě. Nezíská-li ani upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za neschválený.

11. Zasedání ukončuje předsedající po vyčerpání bodů programu v okamžiku, kdy se ujistí, že žádný z oprávněných subjektů již nenavrhuje zařazení dalšího bodu programu.

Článek 4 - zápis a usnesení

V zápise ze zasedání zastupitelstva obce se uvede:

- a) místo a doba (datum a čas — zahájení a ukončení) konání zasedání,
- b) počet přítomných členů zastupitelstva obce (včetně času příchodu a odchodu členů zastupitelstva obce, pokud se tak děje již v průběhu probíhající zasedání zastupitelstva obce),
- c) jména přítomných a nepřítomných (omluvených a neomluvených) členů zastupitelstva (přílohou zápisu je prezenční listin),
- d) jméno osoby, která zasedání řídí,
- e) jména schválených ověřovatelů zápisu a určeného zapisovatele,
- f) schválený pořad (program) zasedání,
- g) průběh zasedání,
- h) průběh rozpravy se jmény řečníků v krátkosti a výstižně obsah,
- i) podané návrhy a dotazy,

j) průběh a výsledek hlasování,

k) přijatá usnesení,

l) další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí zastupitelstva obce měly uvést v zápise,

m) datum pořízení zápisu.

2. Zápis ze zasedání zastupitelstva podepisují starosta nebo místostarosta a ověřovatelé. Poté je uložen na obecním k nahlížení.

3. Obecní úřad vyhotovuje též samostatně výpis usnesení ze zápisu v pořadí, v jakém je zastupitelstvo obce přijalo. Výpis usnesení ze zápisu podepisuje rovněž starosta nebo místostarosta.

4. Výpis usnesení ze zápisu ze zasedání zastupitelstva obce se vyvěšuje (spolu s informací, že do zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva obce lze nahlédnout na obecním úřadě) na úřední desku obecního úřadu do data konání následujícího zasedání zastupitelstva. Tento výpis je anonymizován v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5 - závěrečné ustanovení

Tento jednací řád zastupitelstva obce Nové Sedlo nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce, tj. 00.00.2019

Tímto se ruší jednací řád schválený dne 01. 10. 2014

.....
místostarosta

.....
starosta